
	MODELLO ORGANIZZATIVO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI		
	<b>PROCEDURA ESERCIZIO DEI DIRITTI          DELL'INTERESSATO</b>		Edizione 01 Revisione 03 Pag. 1
<b>12-INT</b>		<i>N° di          pagine</i> 8	<b>21.05.2024</b>

**PROCEDURA**  
**PER LA GESTIONE DEI DIRITTI**  
**DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO**  
**DEI DATI PERSONALI**

	MODELLO ORGANIZZATIVO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI		
	<b>PROCEDURA ESERCIZIO DEI DIRITTI          DELL'INTERESSATO</b>		Edizione 01 Revisione 03
			Pag. 2
<b>12-INT</b>		<b>N° di pagine</b> 8	<b>21.05.2024</b>

## Sommario

1.	INTRODUZIONE .....	3
2.	AMBITO DI APPLICAZIONE .....	3
3.	DEFINIZIONI .....	3
4.	DIRITTI DEGLI INTERESSATI .....	4
5.	LIMITAZIONI ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI .....	5
6.	PROCEDURA OPERATIVA .....	6
7.	DIAGRAMMA DI FLUSSO PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE .....	8

<b>CONSORZIO S.E.A.</b>	MODELLO ORGANIZZATIVO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI		Edizione 01 Revisione 02	Pag. 3
	<b>PROCEDURA ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO</b>			
<b>12-INT</b>		<b>N° di pagine</b> 8	<b>24.05.2022</b>	

## 1. INTRODUZIONE

Onde evitare che un uso non corretto dei dati personali possa danneggiare o ledere le libertà fondamentali e la dignità personale di ognuno, il Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come GDPR) ha ampliato e rafforzato il quadro di tutele assicurate all'interessato i cui dati personali sono oggetto di trattamento.

In tal senso, il CONSORZIO S.E.A., in qualità di Titolare del trattamento (di seguito indicato come Titolare), ha redatto la presente procedura al fine di garantire, secondo un processo standardizzato, la tutela dei diritti dell'interessato e la gestione delle richieste di esercizio degli stessi.

## 2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento determina i processi di gestione e di tutela dei diritti dell'interessato nel rispetto di quanto previsto dagli artt.15-22 del GDPR. La procedura è indirizzata sia agli interessati che vogliono esercitare uno dei diritti previsti sia a tutti gli operatori/organismi decisionali competenti dell'organizzazione, che si impegnano a collaborare per il buon esito della richiesta ricevuta.

Gli Interessati coinvolti potranno essere a titolo indicativo e non esaustivo:

- Interessati riconducibili all'Ufficio Personale: i candidati dei concorsi, i dipendenti, i volontari, i tirocinanti, i familiari dei dipendenti ed ex dipendenti, nonché i liberi professionisti che prestano la propria attività per il Titolare e i dipendenti di soggetti terzi che forniscono servizi in favore dello stesso;
- Interessati riconducibili ai Servizi finanziari: fornitori, i consulenti, in relazione alla gestione dei contratti con essi stipulati e il relativo compimento di tutte le attività connesse, strumentali e/o complementari alla gestione del rapporto;
- Interessati riconducibili ai Servizi rivolti all'utenza: utenti, in relazione ai servizi richiesti, iscritti alla newsletter;
- Altri interessati: altri rappresentanti istituzionali, gli utenti web nonché, in generale, qualsiasi persona fisica dei cui dati personali il CONSORZIO S.E.A. sia Titolare, che non sono riconducibili alle precedenti categorie.

Inoltre, il Titolare ha provveduto a nominare Responsabili del trattamento (di seguito indicato come Responsabili) ex art. 28 del GDPR, mediante apposito accordo scritto, i soggetti che svolgono operazioni di trattamento di dati personali in nome e per conto del Titolare stesso. In base a tale accordo i Responsabili sono vincolati a fornire al Titolare l'assistenza necessaria al fine di garantire il corretto esercizio dei diritti degli Interessati.

Le norme di condotta descritte in questa procedura si applicheranno a tutti i dati personali oggetto di trattamento da parte del Titolare.

A seconda del diritto esercitato dall'interessato la procedura e gli adempimenti in capo al Titolare del trattamento varieranno secondo i termini illustrati nel presente documento.

## 3. DEFINIZIONI

**Dato personale** (di seguito indicato anche come **dato**): qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale (art. 4, punto 1).

**Trattamento**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la

<b>CONSORZIO S.E.A.</b>	MODELLO ORGANIZZATIVO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI		Edizione 01 Revisione 02	Pag. 4
	<b>PROCEDURA ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO</b>			
<b>12-INT</b>		<b>N° di pagine</b> 8	<b>24.05.2022</b>	

consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4, punto 2).

**Autorità Garante:** Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali.

**Titolare del trattamento o Titolare:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 4, punto 7).

**Data Protection Officer** (di seguito indicato anche come **DPO**): il soggetto individuato come Responsabile della protezione dei dati personali ai sensi del GDPR (in particolare artt. 37, 38, 39).

**Designato al trattamento:** la persona fisica, espressamente designata, che opera sotto l'autorità del Titolare, con specifici compiti e funzioni connesse al trattamento dei dati personali (art. 2-quaterdecies del D.lgs. 196-03).

**Responsabile del trattamento o Responsabile:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare (art. 4, punto 8).

**Violazione dei dati personali** (di seguito indicato anche come **Data breach**): la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati (art. 4, punto 12).

**Amministratore di Sistema:** figura professionale finalizzata alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti, per conto del Titolare, e figure equiparabili dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati (Provvedimento dell'Autorità Garante- *Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema* - 27 novembre 2008).

#### 4. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il GDPR fornisce agli interessati i diritti previsti dagli artt. 15-22 e specificatamente:

- **Diritto di accesso.** L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso a tali dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali trattati;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
  - ove possibile, il periodo di conservazione dei dati personali ovvero, se non è possibile i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare la rettifica o la cancellazione dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
  - il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante;
  - qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
- **Diritto di rettifica.** L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una

<b>CONSORZIO S.E.A.</b>	MODELLO ORGANIZZATIVO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI		
	<b>PROCEDURA ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO</b>		Edizione 01 Revisione 02
			Pag. 5
<b>12-INT</b>		<b>N° di pagine</b> 8	<b>24.05.2022</b>

dichiarazione integrativa.

- **Diritto alla cancellazione.** L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei seguenti motivi: o i dati personali non sono più necessari o rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; l'Interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento o e non vi sono ulteriori basi giuridiche che legittimino il trattamento; l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento.
- **Diritto di limitazione di trattamento.** L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento effettuato in presenza di una delle seguenti condizioni:
  - l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali; in tal caso, per il periodo necessario al Titolare a verificare l'esattezza di tali dati personali, l'Interessato potrà richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati;
  - il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede, invece, che ne sia limitato l'utilizzo;
  - i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  - l'interessato si è opposto al trattamento; in tal caso ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento in attesa della verifica da parte del Titolare in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi di quest'ultimo rispetto a quelli dell'Interessato.
- **Diritto alla portabilità dei dati.** L'Interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare qualora:
  - il trattamento dei propri dati sia effettuato da parte del Titolare sulla base del consenso e/o sia necessario all'esecuzione di un contratto;
  - il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.
- **Diritto di opposizione.** L'Interessato ha il diritto di opporsi in ogni momento, per ragioni connesse alla sua particolare situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Tale richiesta può essere esercitata qualora il trattamento sia effettuato da parte del Titolare sulla base di un legittimo interesse dello stesso; in tal caso il Titolare si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che lo stesso dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti prevalenti sugli interessi e/o diritti dell'interessato.

## 5. LIMITAZIONI ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI

- **Diritto di accesso.** La presente procedura non regola l'esercizio del diritto di accesso ai dati personali nei seguenti casi:
  - Dati personali sottoposti a contitolarità per i quali il CONSORZIO S.E.A. non ha competenza;
  - Dati personali per i quali non è esercitabile il diritto di accesso, in base a specifiche norme di legge.
- **Diritto di rettifica.** La presente procedura non regola l'esercizio del diritto di rettifica/integrazione di dati personali relativi a:
  - Dati personali raccolti attraverso sistemi di videosorveglianza;
  - Dati anagrafici identificativi e di recapito acquisiti da fonti autoritative (es. INAIL).

In generale, l'esercizio dei diritti di cui al paragrafo 4 non è esperibile qualora il trattamento dei dati personali dell'interessato sia cessato e quindi i dati siano stati cancellati/distrutti o anonimizzati.

<b>CONSORZIO S.E.A.</b>	MODELLO ORGANIZZATIVO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI		Edizione 01 Revisione 02	Pag. 6
	<b>PROCEDURA ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO</b>			
<b>12-INT</b>		<b>N° di pagine</b> 8	<b>24.05.2022</b>	

## 6. PROCEDURA OPERATIVA

La procedura operativa di gestione dei diritti degli interessati, basata sull'art. 12 del GDPR, si struttura nel modo seguente:

- A. **Esercizio del diritto da parte dell'interessato e ricezione della richiesta.**
- B. **Identificazione dell'interessato.**
- C. **Trasmissione della richiesta all'ufficio competente e valutazione della richiesta.**
- D. **Raccolta del parere del DPO, ove necessario.**
- E. **Riscontro all'interessato.**
- F. **Archiviazione della pratica.**

### A. Esercizio del diritto da parte dell'interessato e ricezione della richiesta.

Gli interessati possono esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare in maniera gratuita, anche tramite un terzo autorizzato, munito di apposita delega/mandato debitamente sottoscritto. L'interessato ha diritto di esercitare i propri diritti riconosciuti dal GDPR secondo le modalità che ritiene più opportune. Tuttavia, per garantire una gestione più organica delle richieste, il Titolare ha stabilito che il canale privilegiato a ricevere le richieste degli interessati è l'indirizzo email **info@consorziosea.it**.

Per agevolare l'esercizio dei diritti dell'interessato il CONSORZIO S.E.A. ha predisposto un apposito modello (Allegato A), sulla falsariga di quello fornito dall'Autorità Garante. Tale modello è caricato, a disposizione degli interessati, sul sito web del Titolare. Copia del modello è, inoltre, fornita a tutti gli uffici.

Qualora la richiesta venga effettuata a voce, di persona o per telefono, chi la riceve dovrà fornire all'interessato copia dell'Allegato A o il link presso cui scaricarlo.

### B. Identificazione dell'interessato.

Pervenuta la richiesta, occorrerà in primo luogo identificare il soggetto interessato, in modo da essere certi che la richiesta arrivi dalla persona corretta. Pertanto, è compito di chi riceve la richiesta verificare l'identità dell'interessato secondo una delle modalità che seguono:

- Riconoscimento diretto, qualora il soggetto designato che riceve la richiesta conosca di persona l'interessato.
- Riconoscimento tramite alcune informazioni legate al profilo dell'interessato. Ad esempio, in caso di richiesta di cancellazione da eventuali mailing-list, è sufficiente che tale richiesta pervenga dall'indirizzo email dell'interessato utilizzato per la registrazione alla specifica mailing-list.
- Richiesta di esibire un documento di identità in corso di validità. Tale documento non dovrà essere fotocopiato né conservato. Il designato dovrà limitarsi alla consultazione dello stesso e alla restituzione all'interessato o alla cancellazione/distruzione del medesimo, se pervenuto in allegato ad una email o via posta cartacea.

Qualora non sia possibile identificare il soggetto, in quanto lo stesso si è rifiutato o comunque non ha fornito le informazioni richieste, o comunque il Titolare nutra dubbi sulla sua effettiva identità, quest'ultimo avrà facoltà di non adempiere alla richiesta effettuata, comunicando tale rifiuto al soggetto interessato (art. 11 par. 2 e art. 12 par. 6 del GDPR).

### C. Trasmissione della richiesta all'ufficio competente e valutazione della richiesta.

Qualora la richiesta giunga in prima battuta ad un soggetto designato non appartenente all'ufficio con competenza su quel trattamento, esso dovrà trasferire la richiesta, senza ingiustificato ritardo e comunque **entro 1 giorno lavorativo**, al personale operante presso l'ufficio competente.

<b>CONSORZIO S.E.A.</b>	MODELLO ORGANIZZATIVO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI		
	<b>PROCEDURA ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO</b>		Edizione 01 Revisione 02
			Pag. 7
<b>12-INT</b>		<b>N° di pagine</b> 8	<b>24.05.2022</b>

**D. Raccolta del parere del DPO, ove necessario.**

In caso di situazioni dubbie, l'ufficio competente provvederà a contattare il DPO, che fornirà parere formale sulla richiesta, senza ingiustificato ritardo.

**E. Riscontro all'interessato.**

Ai sensi dell'art. 12 del GDPR, il Titolare deve rispondere alle richieste dell'interessato senza ingiustificato ritardo e, comunque, **al più tardi entro un mese**. Tale termine può essere prorogato fino a un massimo di tre mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste formulate dall'interessato; in tal caso l'ufficio competente informa l'interessato in merito alla necessità di proroga e dei motivi posti a fondamento della stessa. In base al diverso diritto azionato, viene dato riscontro all'interessato mediante mezzi elettronici, qualora l'interessato abbia esercitato i propri diritti mediante tali mezzi, salvo diversa indicazione dello stesso. In tale ultima evenienza potrà essere utilizzata la raccomandata A/R, ovvero altra modalità compatibile con il diritto esercitato. La risposta al soggetto interessato dovrà essere trasparente e facilmente accessibile, nonché dovrà essere formulata utilizzando un linguaggio semplice e chiaro.

Qualora decida di respingere la richiesta, l'ufficio competente ne informa l'interessato senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, indicando i motivi del rifiuto, comunicando la possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale.

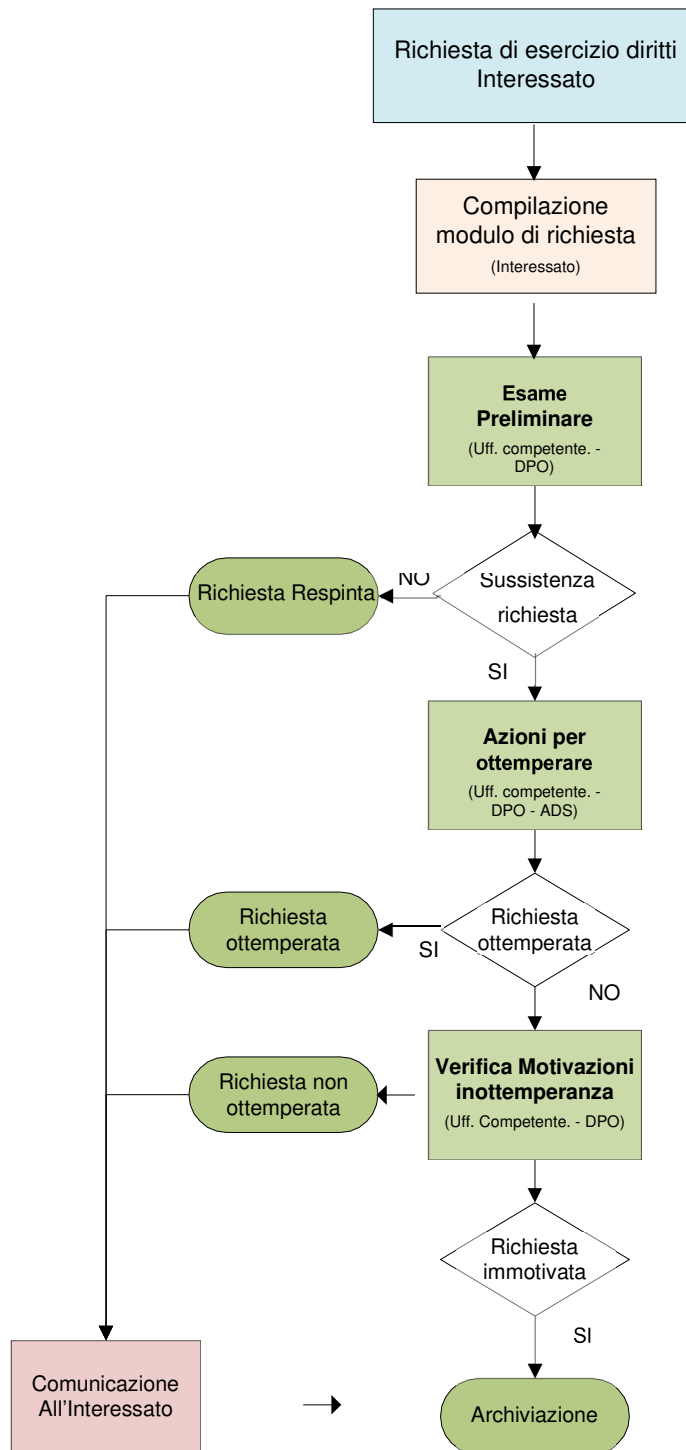
In caso le richieste dell'interessato risultino essere manifestamente infondate o eccessive, potrà essere addebitato un contributo spese ragionevole, tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o le comunicazioni o intraprendere l'azione richiesta.

**F. Archiviazione della pratica.**

Fornito riscontro all'interessato, il personale designato dell'ufficio competente provvederà all'archiviazione della pratica (copia della richiesta, eventuale comunicazione da parte di altri uffici, eventuale parere del DPO, attestazione dell'evasione della richiesta) in un faldone dedicato, annotando data di ricezione e data di evasione della richiesta.

<b>CONSORZIO S.E.A.</b>	MODELLO ORGANIZZATIVO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI		Edizione 01	Pag. 8
	<b>PROCEDURA ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO</b>		Revisione 02	
<b>12-INT</b>		<b>N° di pagine</b> 8	<b>24.05.2022</b>	

## 7. DIAGRAMMA DI FLUSSO PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE





# ALLEGATO A

All'attenzione del CONSORZIO S.E.A.  
Piazza Risorgimento , 2 - 12037 Saluzzo (CN)  
[segreteria@consorziosea.it](mailto:segreteria@consorziosea.it)  
[consorzio.sea.cn@cert.legalmail.it](mailto:consorzio.sea.cn@cert.legalmail.it)  
Ufficio competente:

**OGGETTO: Esercizio da parte dell'interessato dei diritti in materia di protezione dei dati personali (artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679)**

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a.....il....., in merito a *(specificare cosa riguarda la richiesta, indicando i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento e ulteriori informazioni ritenute utili)*:

RICHIEDE di esercitare il/i seguente/i diritto/i *(barrare solo le caselle che interessano)*:

**A - Diritto di accesso dell'interessato (art. 15)**

Il sottoscritto richiede di accedere ai dati personali e di venire a conoscenza delle seguenti informazioni:

- finalità del trattamento;
- categorie dei dati personali in questione;
- destinatari o categorie di destinatari a cui sono comunicati i dati e l'esistenza di garanzie adeguate ex art. 46;
- periodo di conservazione dei dati, quando possibile o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- modalità di raccolta dei dati ex art. 14;
- esistenza di un trattamento in forma automatizzata compresa la profilazione e le relative conseguenze.

**B - Diritto di rettifica (art. 16)**

Il sottoscritto richiede di:

- rettificare i propri dati personali inesatti *(specificare)*
- integrare i propri dati personali incompleti *(specificare)*

**C - Diritto alla cancellazione – “Diritto all'oblio” (art. 17)**

# ALLEGATO A

Il sottoscritto richiede la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, per uno dei seguenti motivi:

- i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti e/o trattati;
- la revoca del consenso su cui si fonda il trattamento o se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- opposizione al trattamento (ex art. 21, par.1) e non sussiste alcun motivo legittimo al trattamento;
- i dati personali sono trattati illecitamente;
- per un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea oppure dallo Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento.

**D - Diritto di limitazione del trattamento (art. 18)**

Il sottoscritto richiede la limitazione dei dati personali che lo riguardano, per uno dei seguenti motivi:

- per inesattezza dei dati personali (*specificare*) .....
- il trattamento è illecito ma non ne chiede la cancellazione
- i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, benché il Titolare del trattamento non ne abbia più bisogno.

**E - Diritto alla portabilità dei dati (art. 20)**

Il sottoscritto richiede:

- di ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile per il trasferimento degli stessi ad un altro titolare del trattamento;
- di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un Titolare del trattamento ad un altro, se tecnicamente fattibile.

**F - Diritto di opposizione (art. 21)**

Il sottoscritto richiede di opporsi al trattamento dei propri dati personali per motivi connessi alla propria situazione particolare:

- al trattamento dei dati utilizzati per finalità di ricerca scientifica, storica o a fini statistici;
- al trattamento dei dati utilizzati per l'esecuzione di un interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e/o per il perseguimento del legittimo interesse, anche di terzi (art. 6, par. 1)

Inoltre, RICHIEDE

- ✓ Di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.
- ✓ Di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

# ALLEGATO A

## Recapiti per la risposta:

Via/Piazza ....., Comune .....(.....), email  
....., numero di telefono .....

(Luogo e data) .....

(Firma) .....

## ALLEGATI

Crocettare quali documenti si allegano:

- ✓ Copia di un documento d'identità valido
- ✓ Eventuale delega, se la richiesta viene presentata tramite terzo autorizzato.

## Informativa sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, La informiamo che i dati personali raccolti saranno trattati per la valutazione della Sua richiesta e in adempimento dei relativi obblighi di legge e regolamento. Il titolare del trattamento, Consorzio S.E.A., Piazza Risorgimento n. 2, Saluzzo (CN), P.IVA 02787760046, tel. 0175217520, email info@consorziosea.it, PEC consorzio.sea.cn@cert.legalmail.it, tratterà i dati, anche per mezzo dei propri responsabili e designati, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente. Il Suo eventuale rifiuto, anche parziale, di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità per il Consorzio di espletare la Sua richiesta. Si precisa, inoltre, che per il trattamento di cui alla presente informativa, il Titolare non esegue processi decisionali automatizzati né esegue operazioni di profilazione. I Suoi dati personali non saranno in alcun modo diffusi. I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. I dati personali saranno conservati fino all'esaurimento della finalità e in base a quanto stabilito dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Nella Sua qualità di interessato, gode dei diritti di chiedere al titolare del trattamento e/o al suo Responsabile della Protezione Dati (dpo@aesseservizi.eu) l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del REG. UE N°679/2016). Ricorrendone i presupposti, potrà, altresì, proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

-----Parte di competenza dell'Ufficio ricevente-----

Il/la sottoscritto/a  
richiedente mediante:

dichiara di aver provveduto alla verifica dell'identità del

- Riconoscimento diretto
- Riconoscimento tramite alcune informazioni legate al profilo dell'interessato. Specificare:
  
- Verifica del documento d'identità

Luogo e Data: \_\_\_\_\_

Firma dell'operatore: \_\_\_\_\_